

Welcome!

¡Bienvenidos!

The meeting will begin shortly.
La reunión empezará pronto

South Sacramento/Florin

South Sacramento/Florin

Community Air Protection

Protección del Aire de la Comunidad

Steering Committee Meeting
Monday, January 26, 2026

Reunión del Comité Directivo
lunes, 26 de enero, 2026

This meeting is being recorded and will be publicly available.

Esta junta será grabada y será disponible públicamente

SACRAMENTO METROPOLITAN



AIR QUALITY
MANAGEMENT DISTRICT

Interpretation Logistics

Logística de interpretación

HOW TO ACCESS A ZOOM MEETING INTERPRETER

CÓMO ACCEDER A UN INTÉRPRETE DE REUNIÓN DE ZOOM

- 1 Join the meeting
Únase a la reunión



- 2 Click the interpretation icon
Haga clic en el ícono de interpretación



- 3 Choose your language
Elija su idioma



Spanish
French
German

- 4 Mute original audio
Silencie el audio original



Accessing an Interpreter *Acceder a un intérprete*

1. Join virtual meeting using either Zoom's desktop version or mobile app
2. Click the Interpretation Icon (*a globe*)
On Desktop: look at bottom of Zoom Window
On Mobile: Tap the screen to show controls, then tap "More"(...) Menu
3. Choose Your Language Channel
4. Mute Original Audio

TIPS

Make sure you're using the Zoom app, not a browser

Make sure you're using the latest version of Zoom

1. Únase a una reunión virtual usando la app Zoom de escritorio o teléfono
2. Haga clic en el ícono de interpretación (*un planeta*)
En escritorio: Revise la parte inferior de la ventana de Zoom
En teléfono: Toque la pantalla para ver los controles, luego toque el menú "Más"(...)
3. Elija su canal de idioma
4. Silencie el audio original

CONSEJOS

Asegúrese de utilizar la app Zoom, no un navegador

Asegúrese de utilizar la versión más reciente de Zoom

Bienvenida e introducciones

- a. Logística de la junta
- b. Introducciones y anuncios de eventos comunitarios
 - a. Repasar lista de comité
 - b. Facilitadores, personal del distrito, CARB, público participante
 - c. Eventos comunitarios

Recordatorios: En Persona y Virtualmente

Podemos tomar tiempo para hacer ajustes a través de la junta para asegurar compromiso equitativo para los que están presentes en persona, y virtualmente

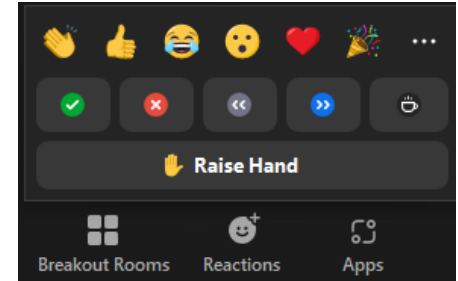
- **Participantes en persona** – Si tiene alguna pregunta o comentario, levante la mano o la pancarta con su nombre
- **Participantes virtualmente** – Si tiene alguna pregunta o comentario, levante la mano virtual o escriba su pregunta o comentario en el chat

Orden de preguntas y comentarios:

1. Comité Directivo (Steering Committee) en persona
2. Comité Directivo (Steering Committee) virtualmente
3. El Publico en persona
4. El Publico virtualmente

Logística Virtual

- Usted puede mandar un mensaje al presentador si tiene dificultades técnicas. Alternativamente, para obtener asistencia, favor de mandar un correo electrónico a: AB617clerk@airquality.org
- Durante el periodo de discusión del Comité Directivo (Steering Committee), o durante el periodo del Comentario Publico (Public Comment Period), cada persona que desea hablar necesita levantar la mano virtual:
 - En la aplicación Zoom por web – Haz “click” en Participants (Participantes) O Reactions (Reacciones), y presione “Raise Hand” (levantar mano)
 - Por teléfono – Marque *9 para levantar su mano virtual
 - Por favor de mencionar su nombre y asociación
 - Cuando sea llamado/a – Favor de activar su micrófono en la aplicación, o por teléfono, presione *6



Código de Conducta de la Carta

Miembros deben:

- Tratar a todos con cortesía y respeto
- Evitar ataques personales, o degradar a cualquier persona
- Evitar interrumpir al quien tiene la palabra
- Evitar interrumpir o tardar la junta
- Ser justo e imparcial uno hacia el otro, el público, y el Distrito
- Dar valor al tiempo de cada quien y respetar la oportunidad de todos al hablar
- Esforzarse por llegar a un consenso, pero estar de acuerdo en estar en desacuerdo
- Escuchar cortésmente y atentamente al publico
- Esforzarse a mantener a cada quien responsable al Código De Conducta

Agenda/Agenda

| | | | |
|----------------|--|----------------|---|
| 6:00 – 6:10 pm | Welcome and Introductions <ul style="list-style-type: none"> a. Meeting logistics b. Introductions and Community Event Announcements <ul style="list-style-type: none"> a. Committee Roll Call b. Facilitators, District Staff, CARB, Public Participants c. Community Events | 6:00 – 6:10 pm | Bienvenida e introducciones <ul style="list-style-type: none"> a. Logística de la junta b. Introducciones y anuncios de eventos comunitarios <ul style="list-style-type: none"> a. Repasar lista de comité b. Facilitadores, personal del distrito, CARB, público participante c. Eventos comunitarios |
| 6:10 – 6:25 pm | Administrative Items <ul style="list-style-type: none"> a. Approve Meeting Summary b. Co-Lead Nominations and Voting Procedures | 6:10 – 6:25 pm | Artículos administrativos <ul style="list-style-type: none"> a. Aprobar el resumen de la reunión b. Nominaciones co-líderes y procedimientos de votación |
| 6:25 – 6:40 pm | Updates <ul style="list-style-type: none"> a. District b. Outreach Subcommittee | 6:25 – 6:40 pm | Actualizaciones <ul style="list-style-type: none"> a. Distrito b. Subcomité de Alcance |
| 6:40 – 6:50 pm | Action Items <ul style="list-style-type: none"> a. Vote to Approve Tabling Fee for Lunar New Year Festival | 6:40 – 6:50 pm | Artículos de Acción <ul style="list-style-type: none"> a. Votar para aprobar la tarifa de reserva de puesto para el Festival del Año Nuevo Lunar |
| 6:50 – 7:50 pm | Discussion Items <ul style="list-style-type: none"> a. CERP Subcommittee b. Draft CERP Update c. CERP Story Map d. Steering Committee CERP Outreach | 6:50 – 7:50 pm | Temas de discusión <ul style="list-style-type: none"> a. Subcomité de CERP b. Borrador de actualización del CERP c. Mapa narrativo del CERP d. Comité directivo Divulgación del CERP |
| 7:50 – 7:55 pm | New Business and Upcoming Meeting Topics | 7:50 – 7:55 pm | Nuevos asuntos y temas para futuras agendas |
| 7:55 – 8:00 pm | Public Comments | 7:55 – 8:00 pm | Comentarios públicos |
| 8:00 pm | Adjourn | 8:00 pm | Despedida |

Introducciones y pase de lista del Comité Directivo

Artículos administrativos

- a. Aprobar el resumen de la reunión
- b. Nominaciones de co-líderes y procedimientos de votación

Aprobar el resumen de la reunión

Nominaciones de co-líderes y procedimientos de votación

Funciones de los co-líderes según la Carta

4.2. Deberes de los co-líderes. Los deberes de los co-líderes incluyen, entre otros, los siguiente:

1. Los co-líderes desempeñaran el papel de presidentes durante las reuniones.
2. Los co-líderes se reunirán y colaborarán con el distrito y el moderador para examinar las recomendaciones del comité respecto a los puntos del orden del día, y otra información pertinente para la elaboración de los órdenes del día de las reuniones. Véase también 5.2.
3. Los co-líderes ayudarán a comunicar la información relacionada con el Comité Director a los miembros del Comité.
4. Los co-líderes colaborarán con el distrito y el facilitador para organizar y coordinar las actividades y debates de la reunión para garantizar que las reuniones sean informativas y productivas.

Candidaturas co-líderes y procedimientos de votación

- Las candidaturas pueden presentarse durante este punto administrativo
- La nominación debe ser aceptada por el miembro que ha sido nominado, durante este punto administrativo, antes de la votación
- Vote por un máximo de dos nombres
 - Envíe una boleta de votación antes del final de la reunión; o
 - Envíe por correo electrónico los dos nombres por los que desea votar al secretario de AB 617, AB617clerk@airquality.org antes de las 5:00pm 30 de enero, 2026
- Los resultados de la elección se anunciarán por correo electrónico

Nominaciones aceptadas

- Richard Falcon
- Roberto Rizo
- Tido Hoang

Actualizaciones

- a) Distrito
- b) Subcomité de Divulgación

Actualizaciones del Distrito

Actualización del Subcomité de Divulgación

Actualización del subcomité de divulgación

Puntos claves:

- Las reuniones de planificación de Valley Vision CAG están programadas.
- Discutió el comunicado relacionado al CERP
 - El borrador del CERP se publicó el 16 de enero con estrategias disponibles en español, y estará disponible en hmong, vietnamita y farsi.
 - Discutió los volates: CERP y FAQ (preguntas frecuentes).
 - Miembros del CSC se les anima atender eventos and y compartir información sobre el CERP.
- Votaron a recomendar que el CSC participe en el Festival del Año Nuevo Lunar

Próximos eventos

- **Clean Air Partnership – Almuerzo de colaboración:** Jan. 30
- **Taller CERP (virtual):** Jan. 31
- **Color the Block – Celebración anual:** Jan. 31
- **Año Nuevo Lunar:** Feb. 14-15



Artículos de Acción

- a. Votar para aprobar la tarifa de reserva de puesto para el Festival del Año Nuevo Lunar

Votar para aprobar la tarifa de reserva de puesto para el Festival del Año Nuevo Lunar

- **Cuando:** febrero 14-15, 2026
- **Lugar:** Elk Grove Park
- **Tarifa de reserva de puesto es \$300, descontada de (\$500 con \$150 depósito de seguridad)**
 - Si fuera aprobada, será pagada por fondos de divulgación.
- **Por qué viene al CSC para votacion?**
 - Conversaciones anteriores con el CSC sobre conflictos de interés percibidos usando fondos de divulgación
 - El evento es organizado por Vietnamese American Community of Sacramento (VACOS), que también es miembro actual del CSC
- **Acción:** Votar para aprobar la tarifa de reserva de puesto de \$300

Votar para aprobar la tarifa de reserva de puesto para el Festival del Año Nuevo Lunar

1. Presentación de temas



2. Debate del Comité Directivo



3. Propuesta de votación del Comité Directivo



4. El Comité Directivo secunda la moción



5. Comentarios del público sobre el punto de acción



6. El Comité Directivo cierra el debate público sobre el punto de acción



7. Debate adicional del Comité Directivo



8. Votaciones del Comité Directivo


Temas de discusión

- a. Actualizaciones del Subcomité CERP
- b. Borrador de actualización del CERP
- c. Mapa narrativo del CERP
- d. Comité Directivo Divulgación del CERP

Actualizaciones del Subcomité CERP

Borrador de actualización del CERP

2026 – Cronograma del CERP

| | Año 2026 | Enfoque/Temas |
|---|---|--|
| 1 ^{er} Trimestre (Revisión publica) |  enero | enero 16: Publicar borrador para Comentario Publico enero 26: Reunión del CSC enero 31: Taller virtual público del CERP |
| | febrero | febrero 2: Reunión del Subcomité del CERP febrero 9: Reunión del Subcomité de Divulgación febrero 15: Comentario Público se cierra febrero 23: Reunión del CSC |
| | marzo | marzo 2: Reunión del Subcomité del CERP marzo 9: Reunión virtual, según necesario marzo 16: Reunión del Subcomité de Divulgación marzo 23: CERP FINAL para <u>Aprobación del CSC</u> |

CSC/Distrito discute respuestas/resoluciones a comentarios públicos

SACRAMENTO METROPOLITAN

2026 – Cronograma del CERP

| | Año 2026 | Enfoque/Temas |
|----------------------------|----------|---|
| 2° Trimestre (Adopción) | abril | Distrito publica CERP para Comentario Publico y Aprobación de la Junta Directiva del Distrito |
| | mayo | CERP FINAL para <u>Aprobación de la Junta Directiva del Distrito</u> (mayo 28, 2026) |
| | junio | Distrito entrega CERP a CARB antes de junio 30, 2026 |

Borrador del plan CERP y materiales

Borrador CERP



DRAFT SOUTH SACRAMENTO - FLORIN

COMMUNITY EMISSIONS REDUCTION PROGRAM

Developed In Partnership with:
South Sacramento - Florin Steering Committee

JANUARY 16, 2026

SAC METRO AIR DISTRICT

Mapa narrativo del CERP



Community Emissions Reduction Plan

South Sacramento-Florin Community Air Protection

Sac Metro Air District & Sac Clean Air Steering Committee

CERP FAQs



SAC METRO AIR DISTRICT
CLEAN AIR FOR ALL

SOUTH SACRAMENTO-FLORIN CERP FAQs

WHAT IS THE COMMUNITY EMISSIONS REDUCTION PLAN (CERP)?
The plan is a guide to lower air pollution and protect people's health in South Sacramento-Florin. This plan focuses on local pollution sources and actions so that we can improve the air quality.

WHY IS SOUTH SACRAMENTO-FLORIN PART OF THIS PROGRAM?
The State selected the region as part of California's Community Air Protection Program (CAPP) in 2018. In 2024, the region was approved to create a Community Emissions Reduction Plan.

WHO HELPED CREATE THE PLAN?
The Community Steering Committee (CSC) created the goals and strategies in the plan. The Air District helped turn the plan into clear goals and actions. Current CSC members are listed at www.AirQuality.org/CAP

WHAT TYPES OF STRATEGIES ARE IN THE DRAFT PLAN?
The plan includes 28 strategies to reduce emissions and exposure to air pollution in four categories: Urban Planning and Mobile, Residential, Commercial, and Outreach.

HOW WAS COMMUNITY INPUT USED?
The CSC and its subcommittees led the CERP development by:

- Sharing information about the program and collecting feedback from the community
- Identifying the air quality issues that matter most to residents
- Setting goals to reduce air pollution and exposure in the community
- Choosing actions to help reduce pollution and protect health
- Deciding how progress will be tracked and when actions will be carried out
- Clarifying who is responsible for putting the plan into action

Explore an interactive summary of the CERP and strategies in the Air District's Story Map at: bit.ly/4aun3uw

AirQuality.org/CAP | AB67clerk@AirQuality.org

[f](#) [x](#) [i](#)

SACRAMENTO METROPOLITAN

Divulgación del CERP

- **Trabajar con el subcomité de divulgación en el plan de divulgación del CERP que incluye:**
 - Asociaciones de vecindad
 - PBIDs (Distritos de Mejora de la Propiedad y los Negocios)
 - Cámaras de comercios
 - Organizaciones comunitarias
- **Co-líderes solicitaron tiempo para discutir:**
Contribuciones individuales del Comité Directivo a la divulgación del CERP

November – January 2026 CERP Outreach

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| Franklin Blvd Business District - | Board Meetings (last Wednesday of the month) 01-28-26 | Partners |
| Meadowview Neighborhood Association | General Meetings (third Wednesday of the month) | General Public |
| Deerfield Mesa Grande Neighborhood Association | Meeting (third Thursday of the month) January 15, 2026 | General Public |
| Mangan Park Neighborhood Association | Fourth Week of the Month, Wednesday and Thursday? | General Public |
| North Laguna Creek Valley High Community Association | | General Public |
| Oak Park Neighborhood Association | 1 st Thursday of the Month - February 2026 | General Public |
| Hollywood Park | | |
| Lunar New Year | | |
| La Familia | | Greening of North Franklin Project/Highland Charter School |

Divulgación del CERP

- **Pasantes de Color the Block** – Entrevistar miembros del CSC para destacar en redes sociales. Pasantes van a contactar a miembros del CSC

Comité Directivo

Divulgación del CERP

Nuevos asuntos y temas para futuras agendas/Ubicaciones

AB617 Horas de Oficina Virtual

- Horas de oficina son solamente por cita
- Mandar correo electrónico a (AB617Clerk@airquality.org) o marque (916-704-4813) AB 617 Clerk para hacer cita con el personal

Próximas Reuniones del Comité Directivo

| Reunión del Subcomité del CERP | Reunión del Subcomité de Divulgación | Reunión del Comité Directivo |
|--------------------------------|--|---|
| 2 de febrero 2026 | 9 de febrero 2026 *Reunión reprogramada debido al Día de los Presidentes | 23 de febrero 2026 |
| 6-8pm | 6-8pm | 6-8pm |
| Zoom | Zoom | Híbrido - La Familia Maple Neighborhood Center |

Guía para comentarios públicos

En persona:

- Por favor, levante la mano o la pancarta e indique su nombre y afiliación

Virtual:

- Por favor, levante la mano virtual:
 - En la aplicación web Zoom– Por favor, pulse "Levantar la mano virtual" (Raise Hand) debajo del botón Reacciones (Reactions)
 - En el teléfono– Marque *9 para "Levantar el botón de mano virtual"
 - Por favor, indique su nombre y afiliación
- Cuando le llamen, anule el silencio en la aplicación o en el teléfono (pulse *6)

Comentarios públicos

Despedida

**Próxima reunión:
lunes, 23 de febrero, 2026**